

積算書

内容	発注内容等	単価	数量	単位	金額(消費税抜き)	消費税額	金額(消費税込み)	備考
人件費				人日				
				人日				
				人日				
				人日				
[人件費・計]								
事業費	①							
	②							
	⑤							
	⑥							
	⑦							
	⑧							
	⑨							
	⑩							
	⑪							
[事業費・計]								
①補助対象経費予定額(当初)								
②補助金交付申請額								(千円未満端数切捨て)
人件費割合								

注1)旅費等消費税込みで金額記載されている取引については、以下の算式で統一すること。

★記載金額÷1.1=税抜金額(小数点以下切捨て)

★記載金額-税抜金額(小数点以下切捨て)=消費税額

注2)上記項目毎に明細書を作成すること。

注3)充当項目が不明の場合はハンズオン担当者に確認のこと。

収支計画書

収入		支出	
費目	金額	費目	金額
①助成金(申請額)		⑥事業費	
②事業収入 (内訳)			
③協賛金・広告収入  (企業名) (企業名) (企業名)			
④借入出資金			
⑤自己資金			
小計(A)			
⑦営業利益額(A-B)(※収入)			
⑧営業利益率(⑦÷A)			

